



天主教聖安德肋小學 二零二二至二零二三年度 學校發展津貼計劃報告

天主教聖安德肋小學
2022-2023 年度
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1 三年級的 PLPR 計劃及四至五年級的 Reading Workshops 能繼續推行。 1.1.2 學校的英語環境增強。 1.1.3 校園電視台能定期播出英語節目。 1.1.4 學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。 1.1.5 最少參加一項校外比賽。 1.1.6 最少主持拔尖保底各一組。	2022年9月至 2023年6月	英文閱讀課的教案及教學資源 會議檢討 課堂及活動的觀察 校園電視台節目表 校外比賽成績 相關的教學資源及觀察 會議檢討 觀察 教材的質素	老家倩 主任	駐校外籍英語教師一名，為期十個月，總支出為 \$231,200.00

		1.2 聘請一名英文助理，協助推行語境教學： A. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 B. 支援學校發展及推行語境教學 C. 支援老師製作教材及協作課堂教學	1.2.1 豐富學校的英文科教學資源。 1.2.2 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2022年9月至2023年8月		老家倩主任	英文助理一名，為期一年，總支出為\$201,600.00 (包括 5% 的強積金供款)。
--	--	---	--	-----------------	--	-------	--

檢討

- 本年透過Time Enterprises公司聘任外籍教師Ms Jain負責教授三年級PLPR，並協助於小三推動CEO Project以天主教五大核心價值的電子故事書的閱讀教學。她常為課堂設計小遊戲，讓學生學得更開心。另外亦教授四、五年級的Reading Workshops，增加了學生接觸外籍教師的機會。除了教學外，亦為相關課程設計教案及教學資源，有助增加本科的教學資源。
- 提供小組訓練，包括有小六的升中面試訓練班、小五說話匯報訓練及小四說話匯報訓練，每組約五至六人。由於疫情關係，上學期所有小組訓練於下午以Zoom形式教授，下學期逐漸轉回面授。學生需要班主任提醒出席，大致出席率穩定，學生也能投入。
- 本年度之英語活動日，Ms Jain負責設計一個攤位遊戲及小一手工短片製作，豐富了當天的活動攤位。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括News Room及特別主題介紹，增加學生聆聽英語的機會，並作德育隱蔽課程之一。
- 負責選擇合適而有趣味性的英文剪報張貼於英文壁報What's Happening?，增加了學生閱讀英文報紙的機會。
- Ms Jain 於語境活動期間與學生進行英語對談（Chat Corner），上學期於2022-09-17至2022-09-21進行，下學期於2023-03-21至2023-03-24進行，增加學生與外籍教師交談的機會。

建議

- 小六面試培訓需要加強，除了由外籍老師訓練，亦建議增加安排其他訓練，更能擴闊學生的生活經驗。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	2.1	聘請一名一年合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	2.1.1	師生和家庭能互相關愛。	2022年9月至 2023年8月	觀察	廖艷英老師	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$100,933.33 (包括5%的強積金供款)。
		2.1.2	師生何家庭願意加信仰的聚會。				訪問		
		2.1.3	於校內舉辦家庭彌撒。				問卷調查		
		2.1.4	學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。						
檢討									
➤ 本年度牧民助理經常於校內小息時與公教生短聚，分享聖經故事或禮儀知識；牧民助理亦透過電話與家長聯絡，跟進公教生參與主日學及靈性情況，聯繫公教生及家庭。在特別假期的星期，更不時電話聯絡跟進公教生的情緒心靈發展。 ➤ 本年度因疫情關係，未能舉行朝聖、信仰生活營等活動，但上學期安排透過Zoom 與公教生舉行聚會，讓學生認識天主，學會愛主愛人。下學期課如常舉行面授小組 ➤ 牧民助理亦負責投稿到公教報，宣傳本校各福傳及宗教活動。 ➤ 牧民助理能協助舉行學生及教師祈禱會，教師及學生明白聚會的內容，喜歡參與祈禱會。此外，牧民助理協助推行禮儀年各項活動，根據禮儀年節令，設計美觀的壁報板及各項宗教佈置，讓學生及家長能從壁報認識天主教教會。 ➤ 本年度繼續舉行家庭彌撒，於10月及6月進行，牧民助理從籌備、訓練輔祭及讀經學生、準備物質以致各項聯絡都積極參與。									
建議									
➤ 除家庭彌撒外，來年度建議牧民助理協助可嘗試舉辦其他家長聚會或家長朝聖。 ➤ 來年度建議牧民助理可協助舉行教師朝聖，加強教師對天主教認識。									

目標		重點工作及策略		成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
3	推動資訊科技教學的發展。	3.1	聘請兩名合約資訊科技教學助理： A. 支援學校發展資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助推行流動電子學習及 STEM 活動 E. 協助一般 IT 工作：如攝影、電腦輸入資料、統計及設計等。	3.1.1 豐富學校的 IT 教學資源。 3.1.2 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2022年9月至 2023年8月	會議檢討 觀察 教學軟件的質素	何婉嫻 主任	合約資訊科技教學助理兩名，為期一年，總支出為\$452,025.00 (包括5%的強積金供款)。
檢討								
➤ 疫情停課期間，協助教師於學習平台更新學習材料，透過學習平台，學生能做到停課不停學。 ➤ 技術支援老師在進行實時教學期間，經常以個別或小組的形式指導老師掌握相關技術，讓老師更有信心及更廣泛應用不同平台或軟件。 ➤ IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。 ➤ 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地進行電子學習。協助老師經營各電子學習平台，有助推行網上學習。 ➤ 管理流動學習裝置及管理MDM平台。 ➤ 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。 ➤ 協助推行資訊科技學習活動，教授製作多媒體作品的技巧。								

建議

➤ 配合STEM教育發展，建議下年度IT教學助理多進修STEM學習元素，以協助推行學校的STEM教育活動及提供學生訓練。

學校發展津貼財政報告

2021/22 盈餘 (2021-08-31)	\$ 512,282.44
2022/23 收入	\$ 800,017.00
合共	\$ 1,312,299.44

2022-2023 開支

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
駐校外籍英語教師一名	\$250,000	\$231,200.00	\$188,00.00	2022 年 9 月至 2023 年 6 月	9 月尚未到職
合約英文教學助理一名	\$201,600	\$201,600	\$0	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	包括 5%強積金
兼職牧民助理一名	\$100, 800	\$100,933.33	-\$133.33	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	包括 5%強積金
資訊科技助理 (ITA)兩名	\$434,700	\$452,025.00	-\$17,325.00	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	包括 5%強積金
合共	\$987, 100. 00	\$985,758.33	\$1341.67		

結餘=收入-開支：\$ 1,312,299.44 - \$985,758.33 = \$326,541.11